



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХУДОЖНИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА

ідентифікаційний код - 02214202

Н А К А З

31 серпня 2026 року

м. Київ

№ 46 /Н

Про організацію освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 01.07.2026 № 847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 28.07.2026 № 1/16209-26 «Про організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», освітньої програми закладу, з метою належної організації освітнього процесу та забезпечення безпечних умов для його учасників

НАКАЗУЮ:

1. Організація 2026/2027 навчального року

1.1. Організувати у Київському державному художньому ліцеї імені Т.Г. Шевченка 2026/2027 навчальний рік у період з 1 вересня 2026 року до 12 червня 2027 року.

1.2. Освітній процес здійснювати відповідно до затвердженої освітньої програми закладу та річного навчального плану на 2026/2027 навчальний рік.

1.3. Установити структуру 2026/2027 навчального року відповідно до рішення педагогічної ради:

- I семестр: з 01 вересня 2026 року до 24 грудня 2026 року;
- II семестр: з 11 січня 2027 року до 12 червня 2027 року.

1.4. Установити такі орієнтовні строки канікул:

- осінні — з 26 жовтня 2026 року до 01 листопада 2026 року;
- зимові — з 25 грудня 2026 року до 11 січня 2027 року;

- весняні — з 29 березня 2027 року до 04 квітня 2027 року;
- додаткові / інші — [за потреби].

1.5. Забезпечити, щоб загальна тривалість канікул протягом навчального року становила не менше 30 календарних днів.

1.6 Провести наступні Художні ради у першому семестрі:

5-11 класи - 23-24 жовтня 2026 р. в години занять за окремим графіком.

1.7 Провести наступні Художні ради у другому семестрі:

5-11 класи - 26-27 березня 2027 р. в години занять за окремим графіком.

1.8. У разі зміни безпекової, енергетичної, епідемічної чи іншої ситуації вносити зміни до структури навчального року та організації освітнього процесу в установленому порядку.

2. Режим роботи закладу

2.1. Організувати освітній процес за шестиденним навчальним тижнем.

2.2. Навчальні заняття розпочинати о 9.00 годині.

2.3. Освітній процес організувати в одну зміну.

2.4. Тривалість уроків, перерв, розклад навчальних занять і режим перебування учнів у закладі визначати з дотриманням вимог законодавства та чинного Санітарного регламенту.

2.5. Розклад занять формувати відповідно до річного навчального плану з урахуванням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

3. Форма організації освітнього процесу

3.1. Організувати освітній процес у очному чи дистанційному передбаченому законодавством форматі з урахуванням безпекової ситуації, рішень керівництва та уповноважених органів.

3.2. Очне навчання проводити за умови забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу та можливості використання визначених укриттів.

3.3. У разі необхідності переходу на дистанційне навчання забезпечити організацію синхронної та асинхронної взаємодії, доступ учнів до навчальних матеріалів, оцінювання результатів навчання та зворотний зв'язок.

4. Освітня програма, планування та оцінювання

4.1. Педагогічним працівникам забезпечити виконання освітньої програми та річного навчального плану закладу.

4.2. Здійснювати календарно-тематичне планування з урахуванням очікуваних / обов'язкових результатів навчання, визначених державними стандартами та відповідними освітніми програмами.

4.3. За потреби здійснювати коригування календарно-тематичного планування у зв'язку з вимушеними перервами в освітньому процесі, зміною режиму роботи або іншими обставинами.

4.4. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів відповідно до чинних вимог і локальних документів закладу, забезпечувати регулярний зворотний зв'язок з учнями та їхніми батьками або законними представниками.

5. Безпека учасників освітнього процесу

- 5.1. Визначити збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу пріоритетом під час організації навчання.
- 5.2. Усім працівникам закладу неухильно дотримуватися затверджених алгоритмів дій під час повітряної тривоги, пожежі та інших надзвичайних ситуацій.
- 5.3. Відповідальним особам забезпечити готовність укриття, доступність маршрутів до нього та наявність необхідного оснащення відповідно до чинних вимог і рішень уповноважених органів.
- 5.4. Провести з працівниками та здобувачами освіти необхідні інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, цивільного захисту та правил поведінки під час повітряної тривоги.
- 5.5. За можливості передбачити організаційні заходи на випадок перебоїв електропостачання, зв'язку, опалення чи інших критично важливих систем освітнього середовища.

6. Інформування учасників освітнього процесу

- 6.1. Класним керівникам до 01.09.2026 поінформувати учнів та їхніх батьків або законних представників про структуру навчального року, режим роботи, форму організації навчання, розклад занять та правила дій у разі повітряної тривоги.
- 6.2. Відповідальним працівникам забезпечувати своєчасне оновлення інформації на офіційних інформаційних ресурсах закладу та в освітніх інформаційних системах у межах визначених повноважень.

7. Відповідальні особи та контроль

- 7.1. Заступнику директора з навчальної роботи Ковтуненко Оксані Михайлівні здійснювати організаційно-методичний супровід освітнього процесу та контроль за виконанням річного навчального плану.
- 7.2. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Супруненко Ніні Миколаївні забезпечити виконання заходів із цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та готовності закладу до дій у надзвичайних ситуаціях.
- 7.3. Педагогічним працівникам забезпечити виконання вимог цього наказу в межах посадових обов'язків.
- 7.4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора
КДХЛ імені Т.Г. Шевченка

А.К. Кашідзе

Алевтина КАХІДЗЕ