

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України

14.05 2020 року № 1754

Т.в.о. Міністра культури та інформаційної політики України



С.В. Фоменко

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ ХУДОЖНЬОЇ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ
імені Т. Г. ШЕВЧЕНКА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи 02214202

Прийнято:

Загальними зборами трудового колективу
ДХСШ імені Т.Г. Шевченка

Протокол № 2 від 15 травня 2020 р.

Київ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Державної художньої середньої школи імені Т.Г. Шевченка (далі - Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність навчального закладу – Державної художньої середньої школи імені Т.Г. Шевченка (далі - Школа).

Школа є закладом загальної середньої спеціалізованої освіти II-III ступеня мистецького профіля.

Школа заснована на базі Київського художнього інституту, про що за даними Центрального державного архіву України повідомляли “Вісті Центрального Виконавчого Комітету” від 12 серпня 1937 року № 185(5075). У 1968 році реорганізовано у Республіканську художню середню школу ім. Т.Г. Шевченка (Розпорядження Ради Міністрів УРСР від 22 січня 1968 р. № 22-р), а у 1993 році перейменована у Державну художню середню школу ім. Т.Г. Шевченка (наказ Міністерства культури України від 10 червня 1993 року № 149).

1.2. Школа є об’єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.3. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, гербову печатку із своїм найменуванням, логотип, штампи, бланки, ідентифікаційний код, інші атрибути юридичної особи. Школа має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Найменування юридичної особи:
українською мовою – Державна художня середня школа імені Т.Г. Шевченка;
англійською мовою – State art secondary school named after T.G. Shevchenko.

Скорочене найменування:
українською мовою – ДХСШ імені Т.Г. Шевченка;
англійською мовою – SASS named after T.G. Shevchenko.

1.5. Місцезнаходження Школи:
04112, м. Київ, вул. Жамбила Жабаєва, 4.

1.6. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та початкової і профільної художньої освіти. Зарахування до Школи здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць. План прийому до Школи щороку визначає уповноважений Орган управління.

Навчання в Школі відбувається за денною формою навчання в режимі

роботи повного дня та 6-денного навчального тижня.

Здобуття початкової та профільної художньої освіти у Школі поєднується безпосередньо з виконавською, виставковою та іншою творчою мистецькою діяльністю.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про спеціалізовану мистецьку школу (школу-інтернат), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 280, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.8. Головною метою Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та початкової і профільної мистецької освіти.

1.9. Головними завданнями Школи є:

надання повної загальної середньої освіти та початкової і профільної мистецької освіти через поглиблене вивчення предметів художнього спрямування з метою вступу до профільних закладів вищої освіти відповідно до стандарту;

забезпечення підготовки учнів до подальшого здобуття освіти у закладах фахової передвищої та вищої спеціалізованої мистецької освіти;

створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей і самореалізації талановитої особистості, досягнення нею високих результатів навчання;

організація участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проектах (конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах тощо) та аналогічних заходах із навчальних предметів загальноосвітнього циклу;

створення умов для формування і розвитку соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань, розвиток індивідуальних здібностей, художнього смаку, асоціативно-образного та просторового бачення, пізнавального та аналітичного мислення;

виховання органічного потягу до глибокого вивчення та розуміння суті мистецтва шляхом розширення знань про історію мистецтв;
виховання свідомих громадян України.

1.10. Школа має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством та цим Статутом, зокрема, з питань, не врегульованих законодавством.

1.11. Мова навчання і виховання у Школі визначається відповідно до статті 7 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, творчої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Школа має право:

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, центрами, Національною академією мистецтв України проводити науково-дослідну, експериментальну, творчу, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- застосовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу;

- впроваджувати експериментальні програми;

- приймати на роботу і звільняти з роботи педагогічних працівників, адміністративно-господарський персонал;

- користуватись пільгами, передбаченими законодавством України;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, творчої, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Термін навчання в Школі становить 11 років.

1.14.1. Основна школа (II ступінь) - термін навчання 5 років (5-9 класи).

Забезпечує базову загальну середню освіту і початкову профільну художню освіту на рівні вимог до вступників закладів фахової передвищої спеціалізованої мистецької освіти, подальший розвиток індивідуальних здібностей учнів, їх творче, теоретичне мислення, сприяє формуванню загальнолюдської моралі, гуманістичних основ світогляду, особистих якостей, професійному самовизначенню.

1.14.2. Старша школа (III ступінь) - термін навчання 2 роки (10-11 класи). Забезпечує повну загальну середню освіту та профільну передфахову художню освіту і є основним етапом, на якому завершується оволодіння учнями загальноосвітніми та профільними мистецькими знаннями, уміннями та навичками на рівні вимог для вступу до закладів вищої спеціалізованої мистецької освіти.

1.15. У Школі можуть створюватись та функціонувати: методичні об'єднання вчителів загальноосвітнього циклу та фахових мистецьких відділів; методична та художня ради; творчі групи вчителів та викладачів; інші форми професійної взаємодії працівників відповідно до потреб розвитку Школи.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до освітньої програми Школи (у тому числі наскрізної), що розробляється на основі типової освітньої програми або освітньої програми, затвердженої уповноваженим органом управління.

Освітній процес у Школі здійснюється за двома циклами: загальноосвітнім, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, та фаховим мистецьким, який забезпечує здобуття спеціалізованої мистецької освіти.

Освітній процес спрямовується на здобуття повної загальної середньої освіти одночасно з розвитком мистецьких здібностей, виявленням індивідуальних обдарувань, формуванням компетентностей, спрямованих на професійну творчу самореалізацію особистості та отримання кваліфікацій у різних видах мистецтв.

Освітній процес повинен відбуватися у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

2.2. На основі освітньої програми Школа щорічно складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Індивідуальна освітня траєкторія та диференційний підхід до здобувачів освіти у Школі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної складової навчального плану. Варіативна складова формується Школою з урахуванням спеціалізації, профілю навчання і забезпечує

опанування нормативного змісту початкової та профільної мистецької освіти.

2.4. Робочі навчальні плани Школи затверджуються педагогічною радою.

2.5. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Школа працює на загальноосвітньому циклі за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. На фаховому мистецькому циклі - за програмами для спеціалізованої художньої школи, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

2.7. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням її специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу в ній.

2.8. Освітній процес у Школі здійснюється на групових та індивідуальних заняттях за денною формою навчання.

2.9. Класи у Школі формуються відповідно до чинного законодавства.

2.10. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.11. Зарахування до Школи здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць. План прийому до Школи щороку визначає і затверджує уповноважений орган управління.

Зарахування, відрахування та переведення учнів Школи здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних спеціалізованих мистецьких шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує політику у відповідній сфері.

2.12. Іногородні учні (особи з місцем реєстрації та фактичного проживання поза межами населеного пункту, в якому знаходиться Школа) на період навчання у Школі безоплатно забезпечуються місцями в інтернаті при Школі та навчальним обладнанням згідно із законодавством.

Питання проживання (поселення, виселення), користування

приміщеннями, матеріально-технічною базою інтернату при Школі, дотримання правил внутрішнього розпорядку в ньому регламентуються Положенням про інтернат при Школі, розробленим відповідно до Типового положення про гуртожиток (інтернат) спеціалізованої мистецької школи (школи-інтернату), затвердженого у встановленому порядку.

2.13. Учні, які проживають в інтернаті при Школі, безоплатно забезпечуються харчуванням у порядку та обсягах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Школі, додержання в ній вимог санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на уповноважений орган управління та директора Школи.

2.14. Учні 8-11-х класів Школи забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» зі змінами.

2.15. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у Школі в порядку, встановленому для громадян України.

2.16. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням відповідно до законодавства.

2.17. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби та доводиться до відома уповноваженого органу управління.

2.18. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.19. Структура навчального року а також тижневе та щоденне навантаження учнів, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття організуються за семестровою системою та шестиденним робочим тижнем.

2.20. Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.21. Тривалість уроків у Школі становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на поточний навчальний рік або семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором Школи.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителями та викладачами відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітньої програми та індивідуальних особливостей учнів.

2.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Школі проводяться додаткові індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, творчих покликань і обдаровань.

2.25. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення учнів школи під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми та навчального плану, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Школу, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок якої визначається і затверджується МОН.

Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форми, змісту та способу здійснює Школа.

Особливості оцінювання результатів навчання учнів Школи з предметів фахового мистецького циклу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

2.28. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкція про ведення яких затверджується МОН, журналах групових та індивідуальних занять з профільних мистецьких предметів. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.29. Навчання у випускних (9-х і 11-х) класах Школи завершується державною підсумковою атестацією та проведенням конкурсних випробувань з профільних мистецьких предметів, визначених навчальними програмами зі спеціальних предметів школи.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ,

2.30. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Школи можуть відраховуватися учні, які здобули початковий результат (1,2,3 бали) на загальноосвітньому циклі чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися відповідно до освітньої програми та навчального плану Школи або індивідуального навчального плану учня.

Учні, які засвоїли програмовий матеріал фахового мистецького циклу на середньому рівні (4,5,6 балів), за результатами семестрового або річного оцінювання можуть відраховуватися за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Школи.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

За рішенням педагогічної ради Школи, як виняткова форма педагогічного впливу, за неодноразове порушення учнями Статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в інтернаті тощо допускається відрахування таких учнів зі Школи та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання. Відрахування на основі таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором Школи.

2.31. Результати семестрового, річного оцінювання на загальноосвітньому та фаховому мистецькому циклах, результати державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків та осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.32. Переведення учнів 7-го класу (відділення загальної підготовки) до наступного 8-го класу на профільні відділення фахового мистецького циклу здійснюється виключно на конкурсній основі.

До конкурсних випробувань допускаються учні з високим та достатнім рівнем навчальних досягнень за результатами річного оцінювання з предметів фахового мистецького циклу, а також високим, достатнім та середнім рівнем навчальних досягнень за результатами річного оцінювання з

предметів загальноосвітнього циклу.

Учні, які мають за підсумками конкурсно-перевідних випробувань з предметів фахового мистецького циклу середній або початковий рівень навчальних досягнень, до наступного класу не переводяться. Передача конкурсно-перевідних випробувань не допускається, за учнями залишається право вступу до Школи на загальних підставах.

2.33. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ встановленого зразка: таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Учні, які закінчили 5-8,10 клас, видається таблиць успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 11-й клас, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.34. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

2.35. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8, 10-х класів нагороджуються Похвальним листом, грамотами тощо. За відмінні успіхи в навчанні випускники, які закінчили Школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, а випускники, які закінчили Школу III ступеня, нагороджуються Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною – «За досягнення у навчанні».

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні Похвальним листом, Похвальною грамотою, золотою та срібною медалями встановлюється МОН.

За відмінні успіхи у навчанні учні Школи можуть бути нагороджені золотою або срібною шкільною відзнакою «Гордість Школи».

Порядок нагородження учнів відзнакою «Гордість Школи» визначається Положенням про відзнаку, затвердженим педагогічною радою Школи.

2.36. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів про освіту.

2.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Школі та здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.38. Мета виховного процесу в Школі визначається на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.39. У Школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій а також релігійних організацій, воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, воєнізовані формування а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.40. Дисципліна в Школі забезпечується шляхом взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

учні;

керівники;

педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

асистенти вчителів (викладачів), які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу у Школі визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.3. Учні Школи мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні і нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу

освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформації з усіх галузей знань, участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

участь у роботі органів громадського самоврядування, вільне вираження власних поглядів, переконань.

3.4. Учні Школи зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти та вимогами профільної мистецької підготовки;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у виставковій, конкурсній та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Школи, цим Статутом;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм; поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

брати участь у різних видах суспільно корисної праці;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Школи відповідно до цього статусу та правил внутрішнього розпорядку Школи;

дотримуватися правил особистої гігієни;

вести здоровий спосіб життя, не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.5. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником Школи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну або профільну (для викладачів фахового мистецького циклу) освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.7. До педагогічної діяльності у Школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів, викладачів Школи встановлюється і затверджується директором Школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Обсяг педагогічного навантаження може бути менший за ставку (посадовий оклад) за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.10. Директор Школи щороку призначає класних керівників, завідувачів методичних об'єднань та відділів, навчальних кабінетів, майстерень. Права і обов'язки цих працівників визначаються нормативно-правовими актами МОН, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує державну політику у відповідній сфері, правилами внутрішнього трудового розпорядку Школи та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Школи, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Керівники і педагогічні працівники Школи підлягають атестації відповідно до порядків, встановлених МОН та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

3.13. Права та обов'язки педагогічних працівників Школи визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.14. Педагогічні працівники Школи мають право на:
академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед компетентнісного навчання;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Школи, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, творчу та пошукову роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- інші права визначені законодавством.

3.15. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правила внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради; відділів та методичних об'єднань Школи;

постійно сприяти зростанню іміджу Школи;

повідомляти керівництво Школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію, яку отримали від інших осіб. Дирекція має вживати невідкладні заходи для припинення булінгу (цькування).

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи у порядку, визначеному законодавством.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатись до органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву Школи або уповноваженому Органу управління заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

приймати рішення про участь дитини у виставковій, творчо-виконавській, науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Школи;

брати участь у заходах на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етнічних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

4.1. Керівництво Школою здійснює її директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, який має вищу мистецьку освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше 3 років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор Школи призначається на посаду за контрактом та звільняється в порядку визначеному контрактом.

Порядок проведення конкурсу на посаду директора Школи державної форми власності визначається Положенням про конкурс на посаду керівника державної спеціалізованої мистецької школи (школи-інтернату), затвердженого засновником закладу в установленому порядку.

4.2. Заступники директора призначаються і звільняються з посади наказом директора Школи.

4.3. Директор Школи здійснює безпосереднє управління Школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником Школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Школи.

Директор в межах наданих йому повноважень:

організує діяльність Школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю виконання освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Школи;

забезпечує створення у Школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом;

розпоряджається в установленому порядку майном Школи та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;
створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Школи та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Школи, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством; здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Колегіальним органом управління Школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор Школи.

Усі педагогічні працівники школи повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради Школи вводяться в дію наказом директора.

Порядок роботи педагогічної ради визначається цим Статутом.

4.5. Порядок роботи педагогічної ради:

засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік;

педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає:

планування та режим роботи Школи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Школи та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Школи до її повноважень.

4.7. В Школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи самоврядування учнів Школи;

органи батьківського самоврядування;

інші органи самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу Школи визначається колективним договором.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Школа є бюджетною установою і фінансується з державного бюджету.

5.2. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Школи.

5.3. Майно Школи знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

5.4. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Школі відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів.

6.2. Школа є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами і не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.3. Кошторис доходів і видатків Школи затверджується уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством.

6.4. Джерелами фінансування Школи можуть бути:
державний бюджет;
Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. В Школі створюються:

Загальний фонд, що спрямовується на надання повної загальної середньої освіти, профільної мистецької (художньої) професійної підготовки в межах державного замовлення.

Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- інших доходів згідно з законодавством.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі визначається і здійснюється відповідно до законодавства України.

Школа самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

У Школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

6.7. Головний бухгалтер Школи:

забезпечує в Школі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Школи всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Школи;
здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Оплата праці в Школі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Генеральною, Галузевою угодами, Колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

6.9. Умови і показники преміювання працівників Школи, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання

обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з законодавством та Колективним договором.

6.10. Школа має право відповідно до чинного законодавства здійснювати придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.11. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважається прибутком і не оподатковуються.

6.12. Школа може надавати платні освітні послуги та інші послуги відповідно до чинного законодавства.

6.13. Учні та їх батьки або особи, які їх замінюють, можуть отримувати у Школі платні послуги та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.14. Штатні розписи Школи затверджуються директором на підставі типових штатних нормативі спеціалізованих мистецьких шкіл (шкіл-інтернатів), затверджених відповідно до законодавства.

6.15. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Школи.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Школа має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.3. Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах, майстер-класах, конкурсах, виставках, фестивалях, конференціях тощо здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Реорганізація та ліквідація Школи здійснюється уповноваженим органом управління відповідно до Закону України «Про повну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

8.2. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису щодо проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

8.3. Повноваження органу управління визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про управління об'єктами державної власності», іншими законодавчими актами.

Директор
ДХСШ імені Т.Г. Шевченка



Олена Авраменко