

**Витяг з протоколу №1 методичного об'єднання української мови,
літератури української та зарубіжної, українознавства від 9.09.21**

Кількість і призначення учнівських зошитів

1. Кількість робочих зошитів з української мови визначається за класами:
5-9 класи - по два зошити;
10-11 класи - по одному зошиту.
2. Для контрольних робіт з української мови в усіх класах використовують по одному зошиту.
3. Кількість робочих зошитів з української та світової літератури - по одному в кожному класі.
4. Для контрольних робіт з української та світової літератури в усіх класах використовують по одному зошиту.
5. Для навчальних і контрольних видів письмових робіт використовують зошити в лінію (з позначеним берегом) на 18 або 24 сторінки (у 10-11 класах зошит для навчальних робіт може бути більшим за обсягом).
6. Зошити для контрольних робіт мають зберігатися в школі протягом усього навчального року.

Порядок перевірки письмових робіт

1. Зошит для навчальних класних і домашніх робіт з української мови перевіряють:
у 5-6 класах - двічі на тиждень
у 7-9 класах - 2-3 рази на місяць
у 10-11 класах - двічі на місяць
2. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт з української та світової літератури перевіряють раз на місяць у кожному класі (виставляють не менше двох оцінок)
3. Оцінку за ведення зошитів з української мови, української та світової літератури виставляють один раз на місяць у кожному класі окремою колонкою в журналі.
4. Виставляючи оцінку за ведення зошита з мови та літератури, слід урахувати такі критерії:
 - наявність різних видів робіт;
 - грамотність (якість виконання робіт)
 - охайність
 - уміння правильно оформлювати роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).
5. Ведення зошитів з української мови та літератури оцінюється оцінкою від 1 до 12 балів.

Орфографічний режим

1. Записи в зошиті виконують кульковою ручкою з синім чорнилом чи його відтінками (для підкреслення членів речення, позначення значущих частин слова, оформлення таблиць, схем тощо використовують простий олівець)
2. Між класною та домашньою роботою пропускають два рядки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, рядків не пропускають).
3. Дату класної, домашньої та контрольної роботи з української мови та літератури у 5-11 класах записують так: на першому рядку дату записують словами, а на другому - вид роботи (класна, домашня чи контрольна), наприклад:

Сьоме лютого

Класна робота

У 10-11 класах у зошитах з української літератури можливим є й інше оформлення: на першому рядку записують вид роботи, а на березі цього ж рядка зазначають дату цифрами, наприклад:

07.05.06 Класна робота

В інших класах дата й назва робіт з української літератури оформлюються так, як і з української мови.

У зошитах для контрольних робіт з української мови та літератури усіх класах записується дата й лише назва роботи, наприклад:

Сьоме лютого

Читання мовчки

4. Після заголовків, назв видів робіт, підпису зошита крапку не ставлять.
5. Зразок підпису зошита:

Зошит

для робіт з української мови

учні 5 класу

КДХЛ імені Т. Г. Шевченка

Захарченка Сергія

Зошит

для контрольних робіт

із української літератури

учениці 7 класу

КДХЛ імені Т. Г. Шевченка

Усенко Олени

6. Неправильний запис охайно перекреслюють (а не беруть у дужки чи витирають гумкою або замальовують коректором).